Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	**DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MANIZALES** **INFORME SUPERVISIÓN**

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Periodo del Informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
2/11/2023	nov-23	**YENNIFER ALEXANDRA PEÑA GARCÍA**	Jaime Gregorio Garcés Rueda

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO							
Contrato No.	**CE-26-2023**	**Tipo**	**Prestación de Servicios**	**Convenio No.**		**Tipo**	

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de un profesional Especializado para apoyar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Manizales – Caldas.

RUBRO	VIGENCIA	CDP	FECHA	VALOR
C-2701-0800-31-0-2701048-02	2023	11623	21/06/2023	$ 12.680.000

Valor Inicial del contrato	**Valor total**	**Fecha de Firma**	**Plazo**	**Fecha de iniciación**	**Fecha de Terminación**
12.680.000	12.680.000	11/07/2023	6 meses	12/07/2023	31/12/2023

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza No.	**Fecha de**	**No. Registro presupuestal**	**Fecha registro Presupuestal**	**Fecha de suscripción**
25-46-101028832	11/07/2023	13123	11/07/2023	11/07/2023
NA	NA			

Modificaciones del contrato					
	Numero	**Fecha**	**Tiempo**	**Valor**	**Tema de aclaración o alcance**

Información financiera							
Valor Total del Contrato y/o convenio			**12.680.000**		**% anticipo:**		
Pagos				**Amortización**			
Fecha	Forma pago	% pagado	Valor	%	Valor	Valor neto	Soporte
		25,00%	3.170.000				
		0,00%					
		0,00%					
		0,00%					
		0,00%					
		0,00%					
		0,00%					
		0,00%					
Ejecutado		**25,00%**	**$ 3.170.000,00**	**0%**	**$ -**	**$ -**	
Disponible		**75,00%**	**$ 9.510.000,00**				
Total		**100%**	**$ 12.680.000,00**				

Pendiente Por Pago			
Se adjunta la siguiente Factura o Cuenta de Cobro para tramitar el respectivo Pago			
Nro Factura o Fecha Cuenta de Cobro	24/11/2023	**Valor**	**$ 9.510.000**

Los valores que aparecen a contiuación tiene validez UNICAMENTE después que se haya realizado el Pago al Contratista

Ejecutado	**100,00%**	**$ 12.680.000**
Disponible	**0,00%**	**$ -**
Total	**100%**	**$ 12.680.000**

Para el caso de convenios interadministrativos y otros se deberá anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soportes
	Las sesiones fueron desarrolladas con el fin de dar cumplimiento al contrato N° No. 026 de 2023, cuyo objeto es "Contratar en nombre de la NACIÒN CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MANIZALES, el servicio de cuatro (4) talleres presenciales a través de la programación neurolingüística (PNL), inteligencia emocional y liderazgo transpersonal para los servidores del Distrito Judicial de Manizales". De acuerdo a requerimientos del contrato se ejecutaron los cuatro (4) talleres de forma presencial, con un máximo de 40 personas por taller, se contó con el personal especializado que cumplió todos los requisitos solicitados al equipo de trabajo, así mismo, se realizaron 2 de los cuatro talleres con la técnica de formación indoor – outdoor, con el fin de favorecer el desarrollo y la transformación de los equipos y personas del Distrito Judicial de Manizales. Para esos efectos, el aula ofrecida fue una sala múltiple en el Recinto del Pensamiento, con ayudas audiovisuales, capacidad de albergue para 40 personas, logística de operación del evento, estación de agua, café y aromática. Para los 4 talleres se ofreció un refrigerio a los 40 asistentes y en el primer taller se dio entrega de una cartilla y guía de trabajo para cada uno de ellos. Así mismo, se generó una campaña de expectativa a través de diferentes piezas de información sobre los talleres a realizar, de tal forma que cada una de estas fuera enviada a lo largo del tiempo desde el inicio del contrato, hasta la realización del último taller. Los temas trabajados en los talleres fueron los siguientes: 1. Autocuidado Mental: cambio de paradigmas: Se abordaron temas relacionados con los	Informe actividades noviembre de 2023

Productos a entregar	Productos entregados	Fecha	% de ejecución

Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no este asociado a un entregable durante el periodo reportado)

Dificultades técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual				
Causas	**Alternativas de solución**	**Fecha de solución**	**Gestión**	**Resultados**

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Esta es la última cuenta de cobro que se genera para este contrato.

A la fecha se deja constancia que desde el punto de vista técnico y operativo la contratista ha efectuado las actividades encomendadas.

Se deja constancia que el contratista ha cumplido con el respectivo pago de seguridad social.

SUSCRIPCIÒN DEL INFORME	
Contratista	
Nombre	Yennifer Alexandra Peña García
Cargo	Contratista
Firma	
Supervisor	
Nombre	Jaime Gregorio Garcés Rueda
Cargo	Jefe Área de Talento Humano y del SGSST
Firma	